



Listas de Distribución

1

Usuario: Cntest
Ambiente: Colaborativo
Cliente: Cntest

Lista de distribución de Cntest - Ambiente Colaborativo

id	Contacto	Creado por	Correo	Whatsapp	Fecha Inclusión
69	Antonio	Cntest			04-04-2020
73	Carly	Cntest			29-04-2020
71	Daniel	Cntest			04-04-2020
74	Guido	Cntest			30-04-2020
70	Sara	Cntest			04-04-2020

Opciones de Listas

2
Añadir Contacto3
Modificar Contacto4
Borrar Contacto5
Cambia Estado del Contacto

1

Cada usuario gestiona sus propias listas de distribución cuando envía por correo un clipping. Si el Usuario es el administrador de ClickNews de la organización cuando envía un clipping se envía el correo con copia todos los integrantes de cada una de las listas de los usuarios.

2

Añade un contacto a lista. Escriba el nombre del contacto, su dirección de correo electrónico, su telefono y si está activo para recibir los clipping que se emitan. Si un contacto esta en la lista pero no está activo no recibirá copia del correo electrónico.

3

Modifica los datos del contacto.

4

Borra el contacto.

5

Cambio rápido del estado del contacto de activo a inactivo y viceversa sin necesidad de entrar en la opción de modificación.